

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-38

Vahingonkorvauspäätös Rahkonen Jukka

Mikkelin kaupungilta on haettu 150,00 euron suuruista vahingonkorvausta 18.2.2024 klo 16.50 ajoneuvolle sattuneesta vahingosta, tapahtumapaikka Sotilaantie 1 kohdalla.

Hakija kertoo aura-auton jättäneen keskelle tietä suuren jääkokkareen, jota ei voinut väistää. Hakija Rahkonen törmäsi henkilöautolla kokkareeseen ja autosta särkyi puskuri sekä jäädytin. Auton on hinattu vakuutusyhtiön kautta tilattulla hinauspalvelulla autokorjaamo Pöntiselle. Vakuutus kattaa auton korjauksen, mutta vahingonkärsijä on esittänyt korvausvaatimuksen omavastuun osuudesta, yhteensä 150,00 euroa.

Vahinkoilmoitus on päätöksen liitteenä. Liite sisältää henkilötietoja, minkä vuoksi sitä ei julkaista yleisessä tietoverkossa. Liite on saatavilla Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Oikeuskäytännön mukaan kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (nk. katulaki) mukainen kunnossapidon tavoitetaso on asetettu korkealle. Korvausvastuusta voi välttyä ainoastaan, jos näyttää huolehtineensa kadun kunnossapidosta katulain säännösten mukaisesti.

Asiaa on päätöstä tehdessä arvioitu vahingonkorvauslain sekä yleisten vahingonkorvausoikeudellisten periaatteiden mukaisesti. Pelkkä vahinkotapatuma ei yksinään aiheuta korvausvastuuta. Vahingonkorvausvastuu edellyttää tuottamusta eli tässä tapauksessa sitä, että alueen kunnossapidosta vastuussa oleva Mikkelin kaupunki on laiminlyönyt liikenneväylän asianmukaisen hoidon.

Tapahtumapaikalla on voimassa 40 km/h aluerajoitus. Tieliikennelain 2 luvun 5.2 §:n mukaan ajoneuvo ja raitiovaunu on voitava pysäyttää edessä olevan tien näkyvällä osalla ja kaikissa ennakoitavissa tilanteissa.

Hakijan mukaan tiellä on ollut jääkokkare, jota ei ole voinut väistää. Asiassa on arvioitava, onko kyseessä ollut sellainen tilanne, joka olisi tullut tieliikennelain mukaisesti olisi ollut ennakoitavissa. Katson, että tienkäyttäjällä on oikeus olettaa, että tie on vapaa esteistä ja liikennöitävässä kunnossa. Kun vielä otetaan huomioon talviset olosuhteet, voi lumokokkareen havaitseminen olla tiellä haastavaa, eikä autoilijalta voida edellyttää, että hän pystyisi ennakoimaan tällaisen tilanteen riittävän ajoissa. Tie ei siis ole ollut tapahtuma hetkellä sellaisessa kunnossa, kuin sen olisi pitänyt olla eli vapaana esteistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Päätös

Mikkelin kaupunki katsoo olevansa korvausvelvollinen asiassa. Edellä mainituin perustein hakijalle korvataan 150,00 euroa.

Tiedoksi

Rahkonen, Turkki Päivi / AsTo, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Topi Heinänen, vt. kaupunginlakimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 11.12.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
10.12.2024

Annamari Terästi
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 10.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.